



HOTĂRÂRE Nr.27
din 25 noiembrie, 2021

Privind aprobarea Regulamentului privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Brestovăț, cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în Comuna Brestovăț

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a primarului cu nr.3256 din 25.11.2021;
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului local Brestovăț nr.8 / 23.04.2021 privind aprobarea bugetului Comunei Brestovăț;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3 alin.(3) din O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4 alin.(2) și art.5 alin.(1) din H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, modificată prin O.U.G. nr.84/2008 și Legea nr.111/2015;
- prevederile Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2) lit. b) și d), alin.(4) lit. a), alin.(8) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, în temeiul art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al Comunei Brestovăț întunit în ședință ordinară desfășurată electronic în data 25 noiembrie 2021,

HOTĂRÂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Brestovăț, cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în Comuna Brestovăț, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institutia Prefectului județului Timiș;
- Primarul comunei Brestovăț;
- Compartiment achiziții publice;
- site:www.primaria-brestovat.ro.

Inițiator, Primar-Dobra Eugen

Hotărârea a fost adoptată cu 9/10 voturi „pentru”, 0/10 abțineri și 0/10 voturi „împotriva” ale celor 9/10 consilieri prezenți la ședință.

Președinte de ședință

Costescu Cornel Alexandru



Secretar general Comuna Brestovăț

Resmeriță Ciprian

**Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar
de la bugetul local al COMUNA BRESTOVAT, pentru unitatile de cult
apartinand
cultelor religioase recunoscute din Romania**

Capitolul I. Dispozitii generale

Scop si definitii:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general si a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al COMUNEI BRESTOVAT pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

Reglementarile legale in vigoare pe baza caruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001, republicata, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, republicată; - Ordin Secretariat de Stat pentru Culte nr. 26/2001 privind aprobarea modelului si continutului documentelor in vederea alocarii sprijinului financiar unitatilor de cult in conformitate cu prevederile OG 82/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 215/2001, republicata a administratiei publice locale

2. In intelesul prezentului regulament termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea

semnificatie:

- a) cultele recunoscute - persoane juridice de utilitate publica care se organizeaza si functioneaza in baza prevederilor constitutionale si ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasa si regimul general al cultelor;
- b) unitate de cult - se infiinteaza si se organizeaza de catre culte, in mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente si coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006; c) lacas de cult - imobil in care se oficiaza servicii religioase sau care deserveste acestui scop respectiv: biserica, templu, casa de rugaciune, moschee, geamie, sinagoga, casa de adunare, capela, ansamblu monahal, clopotnita, arhondarie, trapez, paraclis, chilie si alte asimilate acestora;
- d) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, in conditiile legii.

e) protocol de finanțare - protocol încheiat între Primăria Brestovat și eparhie/parohie/biserica;

DOMENIUL DE APLICARE:

3. Prevederile prezentului regulament se aplica pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al COMUNEI BRESTOVAT, pentru unitatea de cult centrală reprezentată la nivelul comunei Brestovat, eparhiei, sau după caz, parohia/biserica (în cazul în care acestea nu au la nivel local sau județean un for superior).

4. Sprijinul financiar se poate acorda din bugetul local pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici; sprijinul financiar pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult cu venituri mici sau fără venituri se poate acorda pentru următoarele lucrări și servicii: întreținere, procurarea de materiale, prestări de servicii cu caracter funcțional, procurarea și întreținerea obiectelor de inventar.

b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;

c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;

d) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;

e) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de asezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

f) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;

g) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ general și/ sau teologic aflate în administrarea/ proprietatea cultelor recunoscute.

h) restaurării și conservării, care includ operații de proiectare și execuție, a lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice și care aparțin cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Brestovat

PREVEDERI BUGETARE:

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selectate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al COMUNEI BRESTOVAT, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local

Capitolul II. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al COMUNEI BRESTOVAT

6. Procedura de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult recunoscute România cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor de finanțare;
- e) comunicarea rezultatelor; soluționarea contestațiilor;
- f) aprobarea prin hotărâre de consiliu a sprijinului financiar pentru unitățile de cult;
- g) încheierea Protocolului de finanțare cu fiecare unitate centrală de cult, sau după caz, parohia/biserica.
- h) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare

În cadrul COMUNEI BRESTOVAT este simplificată, datorită dimensiunii reduse a UAT-ului astfel:

- înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar
- evaluarea și selecția cererilor de finanțare
- comunicarea rezultatelor; soluționarea contestațiilor;
- aprobarea prin hotărâre de consiliu a sprijinului financiar pentru unitățile de cult;
- încheierea Protocolului de finanțare cu fiecare parohie/biserica.

Capitolul III. Documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar

7. Documentația va fi întocmită în limba română.

8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei(RON).

9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al primăriei Brestovat se acordă pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip - **anexa 1**

- b) devizul de lucrari intocmit potrivit reglementarilor in vigoare, datat pe anul in curs sau dupa caz, la lucrari in continuare se prezinta contractul de executie;
- c) copie de pe autorizatia de construire pentru reparatii capitale si constructii, eliberata potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructie, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) in cazul monumentelor istorice si al bunurilor din patrimoniul cultural national, se va prezenta si o copie a avizului eliberat de institutiile specializate in domeniul patrimoniului cultural national, potrivit legislatiei in vigoare privind restaurarea si conservarea monumentelor istorice si a bunurilor din patrimoniul cultural national;
- e) in cazul lucrarilor de pictura a lacasurilor de cult apartinand Bisericii Ortodoxe Romane, se va prezenta si copia avizului eliberat de catre Comisia pentru pictura bisericeasca;
- f) in cazul lucrarilor de restaurare a vitraliilor din lacasurile de cult, se va prezenta si copia avizului eliberat de catre Directia pentru Cultura si Patrimoniu National al Judetului Timis;
- g) documente care sa ateste dreptul de a desfasura activitati medicale sau sociale, dupa caz;
- h) copie a certificatului de inregistrare fiscala;
- i) adeverinta certificata de banca sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unitatii de cult solicitante;
- j) copia autorizatiei din partea institutiei de specialitate ca firma constructoare este abilitata sa efectueze astfel de lucrari, in cazul lacasurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- k) declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrarilor mentionate in documentatia atasata cererii, conform formularului tip - **anexa 2**;
- l) acte care sa ateste proprietatea asupra imobilelor in care se desfasoara activitati sociale, medicale si de invatamant pentru care se solicita sprijin financiar;
- m) fotografii ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrari pentru care se solicita sprijin financiar,

10. Formularul de solicitare a sprijinului financiar, cu propunerea de proiect, are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnat, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicită legal de acesta.

11. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

Capitolul IV. Conditii de acces la fonduri publice în vederea finanțării

12. Vor fi supuse evaluării numai solicitările de finanțare care întrunesc următoarele condiții de eligibilitate și selecție:

a) solicitantii au depus dosarul complet, cu documentația de solicitare a finanțării, conform cap III pct.9;

b) proiectele sunt de interes public; este relevantă oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității;

c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin: - precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora; (acolo unde este cazul) - indicarea surselor de finanțare, pentru dovada existenței surselor de finanțare proprii; solicitantii trebuie să aibă alte surse de finanțare (contribuție proprie) în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;

d) sumele destinate finanțării unităților de cult recunoscute în România se vor repartiza ținând cont și de ponderea procentuală reprezentată de numărul de enoriași aparținând fiecărui cult solicitant.

13. Condițiile de eligibilitate menționate la punctul 12, se aplică cumulativ.

14. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către Comisia pentru cultură, știință, învățământ, sănătate, protecție socială, turism, ecologie, sport și culte din cadrul Consiliului Local. Secretariatul comisiei va fi asigurat de către Compartimentul Cultură – dl Mocanu Laurentiu

Capitolul V. Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

15. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria Brestovat, Biroul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar

asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

16. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

17. Unitatea finanțatoare are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

18. 1) Cultul religios are obligația de a informa de îndată unitatea finanțatoare, cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producerea unui eveniment sau împrejurare de natură a cauza modificarea proiectului, sau dacă situația impune modificarea beneficiarului finanțării.

2) Dacă din motive obiective unitatea de cult nu consumă toată sau în întregime, suma primită ca și contribuție financiară, unitatea de cult are obligația de a informa primăria, și poate trimite un memoriu justificativ pentru redistribuirea acestei sume către alte obiective. Compartimentul de specialitate în baza memoriului justificativ al unității de cult va întocmi un referat avizat de comisia de evaluare și selecție și aprobat de către conducătorul unității finanțatoare.

19. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local, se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte stersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz; facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate sau reprezentantului unității de cult, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți – pentru pictura și procurarea materialelor de la particulari trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate; Dacă pe factura se menționează executarea unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor. Dacă pe factura se menționează executarea unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv. Dacă se achită un avans dintr-o lucrare, se va atașa de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv, din care să rezulte că se plătește avans. Dacă se achită materiale de construcție, factura va fi însoțită de Nota de intrare-recepție, precum și de bon de consum.

j) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 25 decembrie fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 30 de zile de la primirea acestuia;

k) situația de lucrări, acolo unde este cazul;

l) proces verbal de recepție parțială/finală, acolo unde este cazul (acesta va fi semnat și însoțit de o declarație de adevăritare, însoțită de o declarație de adevăritare, către un reprezentant desemnat din partea Primăriei Brestovat în calitate de invitat)

m) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit

20. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 4 din regulament vor fi transmise direct, integral ori esalonat, parohiei/bisericii :

1) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferente cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plată, chitanțe, situații de plată, etc.). În termen de maxim 30 zile după verificarea documentației depuse, finanțatorul va vira suma solicitată de către beneficiar;

2) dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).

3) beneficiarii vor putea solicita o nouă tranșă (până la nivelul protocolului de finanțare) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior în conformitate cu prevederile menționate la pct.1).

21. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Capitolul VI - Dispoziții finale

22. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei Brestovat.

23. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

24. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, acordate începând cu anul 2016.

25. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control prevăzute de lege, inclusiv Curtii de Conturi a României;

26. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

a) Anexa 1 - formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;

b) Anexa 2 - declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult

. c) Anexa 3 - raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local;

d) Anexa 4 - protocol de finantare.

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str..... nr....., bl....., ap....., județul....., cod poștal....., posesor al actului de identitateseria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de **reprezentant legal al unității de cult**, cunoscând prevederile *O.G. nr. 82/2001* privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 125/2002*, *H.G. nr. 1470/2002* pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor *O.G. nr. 82/2001* și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere**, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezintă nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,

Ștampila

.....

Data,

Vizat,

Consilier economic parhial/centru de cult,

.....

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

de la Consiliul Local al comunei Brestovăț pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase

recunoscute în România

- a) Unitatea de cult solicitantă
b) Cultul/Eparhia
c) Adresa completă a unității de cult solicitante:

.....,
localitatea.....str. nr., județul.....,
codul poștal, tel, fax, e-mail

.....,
Adeverința de funcționare nr. din data de, eliberată
de.....

d) Număr de enoriași.....

e) Structura de conducere a unității de cult:

Numele..... Prenumele....., profesia.....,
funcția....., locul de muncă.....

Codul fiscal nr..... din data de emis de

a) Numărul contului bancar deschis la banca

..... sucursala/filiala/agenția.....

b) Numele persoanelor cu drept de semnătură

c) Experiența anterioară:

DA (precizați proiectul desfășurat în anul calendaristic anterior)

NU.

9. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar

Titlul de proiect.....

10. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....

11. Beneficiari:.....

12. Grupul-țintă: număr de persoane.....

13. Durata în timp:

Intern

14. Descrierea proiectului

.....
15. Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele.....
prenumele....., profesia....., funcția....., locul
de muncă.....

16. Precizați dacă dispuneți și de alte surse de finanțare pentru proiectul prezentat.:
DA (dacă da, menționați numele organizației și valoarea sprijinului financiar
)......
.....
.....

.....NU.

18. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al Comunei Brestovăț este de:
_____ lei.

Semnatura și ștampila solicitantului

.....

Data

.....

Reprezentantul legal

.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str..... nr....., bl....., ap....., județul....., cod poștal....., posesor al actului de identitateseria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant legal al unității de cult, cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezintă nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,

Ștampila

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Data:

PROTOCOL de FINANȚARE

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. – Comuna Brestovăț, reprezentat prin primar, domnul Dobra Eugen, cu sediul în com.

Brestovăț, sat. Brestovăț nr.20, județul Timis, cod fiscal 2512554, cont _____,

deschis la Trezoreria Buzias, denumit în continuare instituția finanțatoare,

..... - Cultul religios..... , cu sediul în

localitateastr.....,nr....., județul....., având

Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr..../....., publicat în Monitorul Oficial

al României, Partea I, nr.... din, numit în continuare Cultul recunoscut/unitatea centrală de

cult pentru unitatea de cult _____

în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;

- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.

- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Crasna, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr.8 /2021,

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II - OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și condițiile în care unitatea finanțatoare alocă sprijin financiar unității de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.

82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și

completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr.8 / 2021

- Sprijinul financiar de la bugetul local al comunei Brestovăț este în valoare de, fiind alocat pentru, conform documentului de selecție.

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul Comunei Brestovăț către unitățile de cult componente, cultul recunoscut are următoarele drepturi și responsabilități:

a) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită unității finanțatoare sprijin financiar în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia;

Intern

b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise unității finanțatoare;

c) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la unitatea finanțatoare și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificată.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera și va sprijini reprezentanții unității finanțatoare în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - În situația în care unitatea finanțatoare nu poate vira fondurile financiare direct unității

de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul cultului recunoscut sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă alocată de către unitatea finanțatoare unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art. 7. - Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții cultului recunoscut sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 8. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

Art. 9. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul său.

Art. 10. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a solicita periodic cultului recunoscut situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria comunei Brestovăț, Biroul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 12 Unitatea finanțatoare are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

COMUNA BRESTOVĂȚ,

.....

CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult

.....

ROMÂNIA